

Management Skills for New Managers

Online (Zoom) Training

October 15-16, 2026

ทักษะการบริหารงานสำหรับผู้จัดการใหม่

หลักสูตรนี้ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อช่วยนำพาผู้จัดการใหม่หรือผู้นำ (หัวหน้างาน) ผ่านเข้าสู่ทักษะการติดต่อร่วมงานที่ผู้จัดการต้องทราบ เพื่อที่จะสามารถพัฒนาความรู้ด้วยตนเอง และไม่เป็นอุปสรรคในการทำงานร่วมกับลูกน้องหรือพนักงานอื่นๆ

หลักสูตรนี้จะช่วยให้พวกเขาสามารถมองเห็น (วิเคราะห์) ถึงสถานการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น สามารถเรียนรู้และใช้ทักษะต่างๆ ได้ อย่างดี เช่น การโค้ชคนเพื่อมอบอำนาจให้คนอื่นทำและปลดปล่อยศักยภาพของลูกน้องออกมา สามารถมอบหมายงานเพื่อที่พวกเขาจะได้มีเวลาที่จะทำงานที่ไม่มีใครทำได้ สามารถเจรจาต่อรองและสื่อสารในบทบาทใหม่ๆ กับผู้อื่น และสามารถบริหารจัดการผลงานของลูกน้องแต่ละคนได้

เราต้องการให้พวกเขากลายเป็นผู้จัดการหรือผู้นำที่มีประสิทธิผลในขณะที่ลูกน้องของพวกเขามีกำลังใจทำงานได้มากขึ้น และยังสามารถช่วยให้พวกเขาทำผลงานที่ปรารถนาไว้ได้ การใช้โค้ชซึ่งให้มากขึ้นในการบริหารจัดการจะช่วยให้พนักงานของเขาสามารถวางแผนการทำงานที่มีเป้าหมายชัดเจนได้เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเพื่อให้สามารถบรรลุถึงผลลัพธ์ที่ต้องการได้ สามารถสร้างทีมงาน

ชั้นยอดและทุกคนเป็นผู้ชนะ พวกเขาจะเรียนรู้ถึงภาวะการเรียนรู้ของพนักงานแต่ละคนในชั้นงานแต่ละอย่างเพื่อการบริหารที่ได้ผลและถูกต้อง

หัวข้อการอบรมสัมมนา:

- ความเป็นจริงที่ผู้จัดการเผชิญอยู่
- การบริหารจัดการผลงาน
- การคิดอย่างมีกลยุทธ์ของผู้จัดการ
- การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- ระดับการเรียนรู้ของงานกับภาวะผู้นำที่ใช้
- การสร้างแรงจูงใจ การมอบอำนาจในการทำงาน และความคิดริเริ่ม
- การโค้ชเพื่อปลดปล่อยศักยภาพของคนออกมาเป็นผลงาน
- สิ่งที่ผู้จัดการต้องทราบ ทำและพูด
- การมอบหมายงานเพื่อการเจริญเติบโตและพัฒนา
- ร่วมทำ workshop เพื่อความเข้าใจในหลักสูตร

Management Skills for New Managers

(2 days course) Conducted in Thai Language

This course has been developed to bring new managers or the leaders through the required interactive skills for managers so that they can develop knowledge and comfort in working with their direct reports and other staff in the changing business environment. It will help them to determine their working situation, to learn and apply skills such as coaching to empower people and unlock potential of their direct reports, delegating work so that they have more time to do those tasks no one else can do, negotiating and communicating their new roles with others, and managing the performance of each one of their direct reports. We want them to become more effective managers/leaders while their direct reports will become more motivated and capable to help them to achieve their desired results. Using more coaching for their managerial style will help their staff to outline a plan of action with clear goals for improvement. They can achieve the results they want, build an unbeatable team, and everyone win! They will also learn the learning curve of their individual staff on a specific work task with both a level of knowledge about how to do work and a level of enthusiasm for that specific task.

Course outline:

- Reality facing managers
- Performance management
- Strategic thinking for managers
- Effective communication
- Learning phases on tasks with leadership style
- Motivation/Empowerment and Innovation
- Coaching to release potential of staff for performance
- Delegation for growth and development
- What managers should know it, do it, and say it
- Moving forward through the workshop for success

Speaker: **Prasansak Suwanpotipra**

- Previous experiences: - Managing Director at Pascons Co.,Ltd.,
- Director of the Board at Danish-Thai Chamber of Commerce,

- General Manager at Danfoss (Thailand), Managing Director at EAC Technical Marketing, Vice President at Strongpack Plc., General Manager at Keystone Valves
- He is also a special lecturer for Graduate International Program

The course fee is Baht 7,000 per person (not included VAT.)

For reservation and further details including for other in-house program,

Please click: [Booking Form](#) and fill in the form sending by email to pasconscompany1@gmail.com

or call Khun Piyawan Tel. 02 917 7147 or 089 7676 270

Pascons Co.,Ltd.

www.pascons.com